

ประกาศ
บริษัท ธนาชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่ PC-TNI-OT-0026-2567
เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ธนาชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่ออย่างหนึ่งที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย กฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างเคร่งครัดรวมถึงตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Bill of Human Rights) คำประกาศขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) เพื่อเป็นกรอบความประพฤติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

นโยบายสิทธิมนุษยชนนี้ถูกประยุกต์ใช้ตามนโยบายและมาตรฐานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct Policy) นโยบายการจัดการความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณพนักงาน จรรยาบรรณลูกค้า นโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัทฯ แสดงความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนโดยสร้างความตระหนัก การฝึกอบรม และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีกลไกจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจุดยืนที่ชัดเจนในด้านสิทธิมนุษยชน โดยทางบริษัทฯ จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรที่ไม่เคารพสิทธิมนุษยชนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสให้เกิดการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงาน โดยพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ้างงานและใช้แรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ให้มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ นอกจากนี้ กำหนดให้ชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา วันหยุด และวันลาของพนักงานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา การจัดสวัสดิการ การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าชดเชยแก่พนักงาน ต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ การประสาธันตราย และการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

- 5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาพร้อมกับฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานยอมรับและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายของบุคคล โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน การป้องกันความรุนแรง การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่ คุกคามที่อาจเกิดขึ้นให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7) บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันอาจเป็นการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้สิทธิแก่พนักงานในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจประกันวินาศภัยตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้ง คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนถูกต้อง และได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันอาจเป็นการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกระบวนการรองรับการใช้สิทธิของลูกค้าภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 1) บริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่เหมาะสมและคำนึงถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้ามีการจ้างงานและใช้แรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน หรือแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ นอกจากนี้ ยังควรกำหนดให้ชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา วันหยุด และวันลาของลูกจ้างต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้ามีการจ่ายค่าจ้างและจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจัดให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายของบุคคล และต้องไม่เพิกเฉยต่อการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่คุกคามใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ คาดหวังว่าคู่ค้าจะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวอย่างเหมาะสม

การปฏิบัติต่อสังคม

- 1) บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ความคาดหวังและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมอันจะนำไปสู่ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ หากมีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา มีรายละเอียดดังนี้

- 1) เมื่อพนักงานถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)
- 2) เมื่อผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ก. แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการบริษัท
 - ข. แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ค. แจ้งโดยตรงที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ง. แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

https://www.thanachartinsurance.co.th/tnifrontend/tnicontactus.aspx?gad_source=1&gclid=EAlaQobChMlpNfQyb2WhQMVS6JmAh3UhQ5bEAYASAAEgK01PD_BwE

- 3) เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพิจารณาพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้ว พบเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นจริง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุที่เกิดขึ้นเป็นการเร่งด่วน ในกรณีที่เหตุดังกล่าวเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่จะกระทำได้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนมีความซับซ้อนหรือร้ายแรง กำหนดให้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้การพิจารณาเกิดความเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

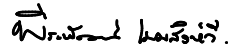
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้มีการเยียวยาผู้เสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสมเหตุสมผล และจะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ นอกจากนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นซ้ำในอนาคต

- 5) บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแส มิให้ต้องได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความเสียหาย หรือได้รับความไม่เป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการพิจารณาเหตุการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และจะปกปิดข้อมูลผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไว้เป็น ความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2567



พีระพัฒน์ เมฆสิงห์วี
พีระพัฒน์ เมฆสิงห์วี (Apr 2, 2024 16:31 GMT+7)

(นายพีระพัฒน์ เมฆสิงห์วี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร